

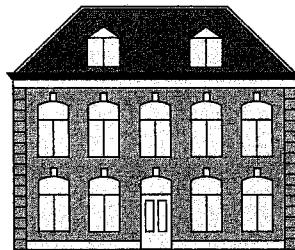


MR M.G. BIEMANS-VAN DONKELAAR

NOTARIS

TE

OUDEWATER *



DONKERE GAARD 30 TE OUDEWATER

AFSCHRIJF.

**van de akte houdende stichting:
Stichting Cultuur 19, gevestigd
te Utrecht.**



OPRICHTING STICHTING

Dossiernr.: 22296

Heden, zes en twintig mei tweeduizend vier -----
verschenen voor mij, meester Maria Geertruida Biemans-van Donkelaar, notaris -----
gevestigd en kantoorhoudende te Oudewater: -----
1. de heer **HEINRICH DIEDERICH SCHILLER**, wonende Palestrinalaan 7 te-----
3723 KM, Bilthoven, gemeente De Bilt geboren op zes december negentienhonderd
eenenvijftig te Geldrop (nationaal paspoort nummer: N94400482), gehuwd, -----
2. de heer **ALBERTUS GERARDUS JOHANNES JOSEPH ALFERINK**, -----
wonende Lodewijk Napoleonplantsoen 53 te 3582 TK, Utrecht, geboren op zes en
twintig december negentienhonderd negen en vijftig te 's-Hertogenbosch,-----
(paspoortnummer M 18941670), gehuwd. -----

IINLEIDING-----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en-----
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

IISTATUTEN-----

Naam en Zetel-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Cultuur 19**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht.-----
3. De stichting is voor onbepaalde tijd opgericht.-----

Doel-----

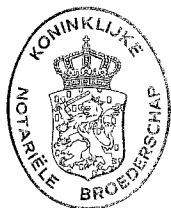
Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
 - a. het beheren en exploiteren van (al dan niet tijdelijke) voorzieningen ten-----
behoefte van de actieve en passieve kunstbeoefening in de meest brede zin;-----
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de-----
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn;-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:-----
 - a. het stimuleren van de actieve en passieve kunstbeoefening door burgers in de--
stad Utrecht in het algemeen en in Wijk 19 in het bijzonder;-----
 - b. het verwerven van financiële middelen ten behoeve van de actieve en passieve
kunstbeoefening;-----
 - c. het ondersteunen van initiatieven en organisaties op het brede terrein van de --
professionele kunst en de amateurkunst.-----

De stichting heeft niet ten doel het maken van winst.-----

Raad van bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning-----

Artikel 3-----



1. De raad van bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast--te stellen aantal van ten minste één bestuurder. -----
2. De bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. -----
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. -----
4. De raad van bestuur staat een bureau ten dienste. De leiding van het bureau berust--bij de voorzitter van de raad van bestuur. -----
5. De raad van bestuur benoemt, schorst en ontslaat de overige medewerkers van de --stichting en stelt voor hen de arbeidsvoorwaarden vast. -----
6. Bestuursleden hebben zitting voor een periode van drie jaar; aftredende -----bestuursleden zijn aansluitend herbenoembaar. -----
7. De raad van bestuur stelt een rooster van aftreden vast.-----
8. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt de raad van bestuur zijn --bevoegdheden. -----
9. Indien een bestuurslid voor langere tijd niet in staat is zijn bestuurlijke functie uit te oefenen, bijvoorbeeld door ziekte of anderszins, zal de raad van toezicht voor een --passende vervanging zorgdragen, zulks overeenkomstig de wijze als bepaald in het op te stellen directiestatuut.-----
10. De raad van toezicht kan aan een of meer bestuurders een beloning toekennen; ----Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

Raad van bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 4 -----

1. De raad van bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. De raad van bestuur is bevoegd, na vooraf verkregen toestemming van de raad van toezicht, te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, -----vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. De raad van bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van-----overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een ----schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.-----
4. De raad van bestuur is tevens niet bevoegd besluiten te nemen ten aanzien van: ----
 - a. deelnemingen, fusie en ontvlechting; -----
 - b. overdracht van rechten waaronder onder andere begrepen overdracht van ----vermogensbestanddelen van een omvang als vast te stellen in een nader te ----nemen besluit van de Raad van Toezicht en overdracht van aandelen in andere rechtspersonen;-----
 - c. benoeming, schorsing, op non-actiefstelling en opzegging (ontslag) van de ----leden van de raad van bestuur in al hun hoedanigheden, -----tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van --de raad van toezicht. -----
5. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de voorgaande ----leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten ----dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden medegedeeld. -----



Raad van bestuur: vergaderingen -----

Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van de raad van bestuur worden gehouden in Nederland op de-----
plaats als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van
de raad van bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde --
komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt
elk halfjaar een vergadering gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe --
schriftelijk de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag
van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een
oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te--
behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is -----
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat -----
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige-----
bestuurder. -----
7. Van de vergaderingen worden notulen opgesteld. De notulen worden vastgesteld en
getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben -----
gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de voorzitter. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde -----
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Raad van bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6 -----

1. De raad van bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de-----
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten -----
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts -
voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. -----
Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders-----
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, -
te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste -----
vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of ----
vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op
de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede
vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen-
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ---
ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden-
van vergaderingen niet in acht genomen. -----
3. De raad van bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten--
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt een relaas opgemaakt, dat na -----
ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----



4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -----
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte -
stemmen. -----
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer -----
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke --
stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -----

Raad van bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar -----
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van -----
aftreden) of bedanken; -----
- d. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; -----
- f. door zijn toetreding tot de raad van toezicht. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. De raad van bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -----
handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep -----
worden gedaan. -----
4. De raad van bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan -----
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Raad van toezicht -----

Artikel 9 -----

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak het -----
toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in
de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze -----
statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend. -----
2. De raad van toezicht bestaat uit een door haarzelf vast te stellen aantal van ten -----
minste drie natuurlijke personen waarvan de samenstelling zoveel mogelijk een -----
afspiegeling is van de samenleving. -----
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de raad van -----
toezicht. Een van de leden wordt door de raad van toezicht op bindende voordracht
van de Ondernemingsraad van de Stichting benoemd. In vacatures moet zo spoedig -----
mogelijk worden voorzien. -----
4. De raad van toezicht stelt een rooster van aftreden vast. -----
5. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. -----
6. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van de raad van -----
bestuur. -----



7. De raad van bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad van toezicht alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
8. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
9. Een lid van de raad van toezicht defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. door zijn aftreden;
 - d. door zijn toetreding tot de raad van bestuur;
 - e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht.Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
10. Het bepaalde in de artikelen 5 en 6 is op de raad van toezicht zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt ten minste tweemaal per jaar bijeen.
11. Ingeval van één of meer vacatures in de raad van toezicht behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden.
12. De raad van bestuur woont de vergaderingen van de raad van toezicht bij, tenzij de raad van toezicht besluit dat dit in het specifieke geval niet gewenst is.

Gemeenschappelijke vergadering van de raad van bestuur en de raad van toezicht

Artikel 10

1. Ten minste tweemaal per jaar komen de raad van bestuur en de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn de raad van bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht.

Financiële middelen

Artikel 11

De financiële middelen van de stichting worden gevormd door bijdragen, subsidies, inkomsten van activiteiten en alle andere op wettige wijze verkregen middelen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De raad van bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de



- daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. De raad van bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten alsmede de begroting van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden. De raad van toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, de raad van bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten alsmede de begroting te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van de raad van bestuur.
 4. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
 5. De raad van bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
 6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Huishoudelijk reglement

Artikel 13

1. De raad van bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. De raad van bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 14

1. De raad van bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met een meerderheid van ten minste twee/derde van de stemmen worden genomen in een vergadering waarin ten minste vier/vijfde van het aantal zitting hebbende bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Is in een vergadering van de raad van bestuur het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig, dan zal een tweede vergadering moeten worden bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de eerste, waarin ongeacht het aantal aanwezige



- bestuursleden met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte -
stemmen een besluit over de voorgestelde statutenwijziging kan worden genomen. -
Deze tweede vergadering kan eerst na afloop van een termijn van ten minste -----
veertien dagen worden bijeengeroepen. -----
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder
bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. -----
 4. De raad van bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de -----
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----
 5. Bij de agenda voor de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging zal -----
worden behandeld, moet een afschrift van het voorstel waarin de voorgestelde -----
wijziging van de statuten woordelijk is opgenomen, worden gevoegd. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 15 -----

1. De raad van bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op een besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in artikel 14 van -----
overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien de raad van bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van--
het liquidatiesaldo vastgesteld. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel -----
uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo heeft de voorafgaande -----
schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit---
tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden ---
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de ---
door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het-----
Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

Raad van advies -----

Artikel 16 -----

1. De raad van bestuur kan een of meer raden van advies in het leven roepen en -----
ontbinden. Deze raden hebben tot taak om de raad van bestuur gevraagd en -----
ongevraagd van advies te dienen ter zake van beleidsaangelegenheden. -----
2. De raad van bestuur benoemt en ontslaat de leden van de Raden van advies, en stelt
hun werkwijze vast. -----

Commissies en werkgroepen -----

Artikel 17 -----

1. De raad van bestuur kan commissies en werkgroepen in het leven roepen en -----
ontbinden. Deze commissies en werkgroepen hebben tot taak om de raad van -----
bestuur bij te staan in onderdelen van zijn taak. -----
2. De raad van bestuur benoemt en ontslaat de leden van de commissies en de -----
werkgroepen en stelt hun werkwijze vast. -----
3. De commissies en werkgroepen zijn verantwoording schuldig aan de raad van -----
bestuur. -----

SLOTBEPALINGEN -----

Artikel 18 -----

De raad van bestuur dient te allen tijde de bepalingen en voorwaarden in acht te nemen -
die verbonden zijn aan door de stichting ontvangen subsidies. -----



- Artikel 19 -----
1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als de statuten de op grond daarvan -----
vastgestelde regels of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist de raad van
bestuur. -----
 2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----

Slotverklaring -----

Ten slotte verklaarden de comparanten het navolgende: -----

1. Eerste bestuurders van de stichting zullen zijn: -----
 - a. genoemde heer Heinrich Diederich Schiller, -----
 - b. genoemde heer Albertus Gerardus Johannes Joseph Alferink. -----
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 3 lid 6 geldt de benoeming van de -----
comparanten tot bestuurders van de stichting tot een januari tweeduizend vijf, op ---
welke datum zij zullen afreden als bestuurder. -----

SLOT -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken
comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe -----
bestemde documenten vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Oudewater, op de datum in het hoofd van deze akte--
vermeld. -----

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. -----

De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van deze akte voor het -----
verlijden tijdig te hebben kennis genomen en met de inhoud daarvan in te stemmen en --
op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen. -----

Onmiddellijk na opgave en toelichting door mij, notaris, en de instemming door de -----
verschenen personen is deze akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen -
en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

